

CENÍK PRO SVJ A BYTOVÁ DRUŽSTVA**PLATNÝ OD: 01.01.2019**

Cena se stanovuje za jednotku (bytovou, nebytovou nebo garáž), bez ohledu na druh vlastníka - SVJ, družstvo, soukromý vlastník. Do kalkulace se započítávají ty jednotky, které jsou třeba vyúčtovat nebo jejich náklady rozúčtovat do společných částí domu. Sazby zohledňují roční zpracování výkazů a daňového přiznání domu (měsíční uzávěrka a činnosti s tím spojené). Ceny jsou konečné, nejsme plátcí DPH.

Pozn.: Malé domy s rozsahem 6 jednotek mají speciální sazbu stanovenou jako roční platba bez nutnosti měsíčních úhrad. Ostatní domy mohou volit frekvenci úhrady služeb měsíčně, čtvrtletně i ročně.

		DO 6 JEDNOTEK		DOMY NAD 6 JEDNOTEK	
		PAUŠÁL	bytová jednotka	nebytová jednotka	garáž
ÚČETNICTVÍ bez mzdové agendy, ostatního	MĚSÍČNÍ SAZBA		40	40	25
Aktivní správa bankovního účtu, aktuální zpracování, statistické výkazy (přípl.), bez mezd	příplatek sazby		10	10	5
<i>ÚČETNICTVÍ BEZ SPRÁVY DOMU</i>	<i>ROČNÍ PLATBA</i>	6000			
DOMY S EVIDENCÍ DPH	PŘIRÁŽKA	20%	20%	20%	20%
PŘEVZETÍ ÚČETNICTVÍ (DŮM NEBO SVJ, DRUŽSTVO) poplatek při převzetí evidence, zavedení evidence, analýza stavu účetnictví a evidence	PŘIRÁŽKA	1250	90% měsíční platby, min. 1250		
<i>SPRÁVA</i>					
evidence vlastníků, členů družstva, PŘEDPISY A VYÚČTOVÁNÍ			35	35	30
průběžné aktualizace, přehledy, výkazy, on-line zpracování	PŘIRÁŽKA		4	4	3
ZÁKLADNÍ SPRÁVA DOMU <i>včetně roční uzávěrky, DPPO</i>	MĚSÍČNÍ SAZBA	320			
	ROČNÍ PLATBA	3840			
ZÁKLADNÍ SPRÁVA+účetnictví <i>včetně roční uzávěrky, DPPO</i>	MĚSÍČNÍ SAZBA	<i>(sleva za kombinaci služeb)</i>			
	ROČNÍ PLATBA	8760			
PŘEVZETÍ EVIDENCE (DŮM NEBO SVJ, DRUŽSTVO) poplatek při převzetí evidence, zavedení evidence a parametrů předpisů služeb	PŘIRÁŽKA	750	90% měsíční platby, min. 1250		
roční odečty, nebo revize historie vyúčtování záloh		PAUŠÁL	SAZBA ZA JEDNOTKU, min. 1250		
		1190	125	125	125
SAMOSTATNĚ SJEDNÁVANÉ SLUŽBY					
účast na jednáních výboru nebo představenstva	PAUŠÁL	500	za každou účast		
směrnice a postupy	sazba za dokument	min. 1500	dle analýzy zpracování dokumentu, metodiky (stanovuje se, pokud je třeba zpracovat podklady do 14 dnů od předání podkladů)		
expres zpracování - přírážka	PŘIRÁŽKA	20%	za každý revidovaný rok dle rozsahu, z roční sazby za účetnictví		
REVIZE ÚČETNICTVÍ	PŘIRÁŽKA	35%	dle rozsahu: z roční sazby za zpracování účetnictví za každý zpracovávaný rok, nebo jednorázově celkem z roční sazby		
rekonstrukce účetnictví - příplatek (na vyžádání)	PŘIRÁŽKA	min. 55% za rok, max. 135%			
MZDOVÁ AGENDA					
zpracování mzdy/odměny pracovníka v účetnictví vč. převzetí agendy	SAZBA ZA POLOŽKU	150	zpracování jednoho pracovníka (dohody) v měsíci		
přírážka pro standardní zaměstnanecké poměry	PŘIRÁŽKA	30	přírážka za zpracování jednoho pracovníka (zaměstnanec) v měsíci (20%)		
vystavení potvrzení, upomínek (na vyžádání)	SAZBA ZA POLOŽKU	50	za položku, potvrzení zaměstnanci, vyžádané mimořádné podklady, zpracování dokumentace apod.		
roční operace - uzávěrka mzdové agendy, výkazy a ostatní	SAZBA ZA POLOŽKU	750	ZA KAŽDÝ VÝKAZ		
Zastupování na úřadech (kontroly FÚ, SSZ, ZP)	SAZBA ZA HODINU	400	na základě plné moci, lze sjednat individuálně		

Pozn: JEDNOTKA - jedná se o bytovou NEBO nebytovou jednotku