

CENÍK PRO SVJ A BYTOVÁ DRUŽSTVA**PLATNÝ OD: 01.03.2022****základní CENÍK**

Cena se stanovuje za jednotku (bytovou, nebytovou nebo garáž), bez ohledu na druh vlastníka - SVJ, družstvo, soukromý vlastník. Do kalkulace se započítávají ty jednotky, které jsou třeba vyúčtovat nebo jejich náklady rozúčtovat do společných částí domu, případně jednotky, které je třeba evidovat zvlášť a chodí na ně platby. Sazby zohledňují roční zpracování výkazů a daňového přiznání domu (měsíční uzávěrku a činnosti s tím spojené). Ceny jsou bez DPH, nejsme plátcí.

Pozn.: Malé domy s rozsahem do 6 jednotek mají speciální sazbu stanovenou ročně bez nutnosti měsíčních úhrad.

Ostatní domy mohou volit frekvenci úhrady služeb měsíčně nebo čtvrtletně.

V případě, že je sklep/garáž součástí užívání bytu (neviduje se samostatný uživatel a samostatné vyúčtování), nezapočítává se do počtu kalkulovaných jednotek.

	MINI	STANDARD	MAXI	
	DO 6 JEDNOTEK	DO 15 JEDNOTEK	DO 45 JEDNOTEK	nad 45 jednotek
	PAUŠÁL ROČNĚ	PEVNÁ měsíční sazba	JEDNOTKA měsíční sazba	JEDNOTKA měsíční sazba
ÚČETNICTVÍ bez mzdové agendy, základní sazba	6000		60	55
PŘEDPISY A VYÚČTOVÁNÍ, ZPRACOVÁNÍ, ZAÚČTOVÁNÍ	2500		30	30
ÚČETNICTVÍ S VYÚČTOVÁNÍM, BEZ MEZD	8500	1800	90	85
PŘEVZETÍ ÚČETNICTVÍ (DŮM NEBO SVJ, DRUŽSTVO) poplatek při převzetí evidence, zavedení evidence, analýza stavu účetnictví a evidence	zdarma	zdarma	zdarma	zdarma
<i>minimální platba za dům</i>			mimimálně však 2500	minimálně však 4850
MINI AGENDA - dílčí pronájmy jednotek	2500	roční paušál za jednotku (další jednotky individuálně)		
SAMOSTATNĚ SJEDNÁVANÉ SLUŽBY				
rekonstrukce účetnictví - příplatek (na vyžádání)	50 -150%	PŘÍRÁŽKA dle rozsahu: z roční sazby za zpracování účetnictví za každý zpracovávaný rok, nebo jednorázově celkem z roční sazby		
MZDOVÁ AGENDA	ZA POLOŽKU / MĚS.			
zpracování mzdy/odměny pracovníka v účetnictví vč. převzetí agendy	125	zpracování jednoho pracovníka (dohody, mzdy) v měsíci		
vystavení potvrzení, upomínek (na vyžádání)	50	za položku, potvrzení zaměstnanci, vyžádané mimořádné podklady, zpracování dokumentace apod.		
ÚČAST NA SCHŮZÍCH VÝBORU, SHROMÁŽDĚNÍ, PŘEDSTAVENSTVA	zdarma	(na vyžádání)		
Zastupování na úřadech (kontroly FÚ, SSZ, ZP)	indiv.	(na vyžádání)		

ZÁKLADNÍ JEDNOTKA = jednotky bytové nebo nebytové - většinový počet

VEDLEJŠÍ JEDNOTKA = jednotky doplňkové k základní jednotce s nutností vyúčtovat a účtovat zvlášť (předpisy a vyúčtování)

KONTAKTNÍ ADRESA:

NEUMANNOVA 172, KRÁLŮV DVŮR
(TELEFON 603 189 826)