

CENÍK PRO SVJ A BYTOVÁ DRUŽSTVA**PLATNÝ****OD: 01.11.2018**

Cena se stanovuje za jednotku (bytovou, nebytovou nebo garáž), bez ohledu na druh vlastníka - SVJ, družstvo, soukromý vlastník. Do kalkulace se započítávají ty jednotky, které jsou třeba vyúčtovat nebo jejich náklady rozúčtovat do společných částí domu. Sazby zohledňují roční zpracování výkazů a daňového přiznání domu (měsíční uzávěrka a činnosti s tím spojené). Ceny jsou konečné, nejsme plátcí DPH.

Pozn.: Malé domy s rozsahem 6 jednotek mají speciální sazbu stanovenou jako roční platba bez nutnosti měsíčních úhrad. Ostatní domy mohou volit frekvenci úhrady služeb měsíčně, čtvrtletně i ročně.

		DO 6 JEDNOTEK		DOMY NAD 6 JEDNOTEK	
		PAUŠÁL	bytová jednotka	nebytová jednotka	garáž
ÚČETNICTVÍ (vč. DPPO) <i>BEZ SPRÁVY DOMU (vč. DPPO)</i>	MĚSÍČNÍ SAZBA ROČNÍ PLATBA	6000	40	40	25
DOMY S EVIDENCÍ DPH	PŘÍRÁŽKA	20%			
PŘEVZETÍ ÚČETNICTVÍ (DŮM NEBO SVJ, DRUŽSTVO) poplatek při převzetí evidence, zavedení evidence, analýza stavu účetnictví a evidence	PŘÍRÁŽKA	1250	2 měsíční platby, min. 1250		
<i>SPRÁVA</i>					
evidence vlastníků, členů družstva			35	35	30
technická správa-evidence			55	55	40
ZÁKLADNÍ SPRÁVA DOMU <i>včetně roční uzávěrky, DPPO</i>	MĚSÍČNÍ SAZBA ROČNÍ PLATBA vč.	320 3840	90	90	70
ZÁKLADNÍ SPRÁVA+účetnictví <i>včetně roční uzávěrky, DPPO</i>	MĚSÍČNÍ SAZBA ROČNÍ PLATBA	<i>(sleva za kombinaci služeb)</i> 8760	120	120	90
PŘEVZETÍ EVIDENCE (DŮM NEBO SVJ, DRUŽSTVO) poplatek při převzetí evidence, zavedení evidence a parametrů předpisů služeb	PŘÍRÁŽKA	750	2 měsíční platby, min. 1500		
		PAUŠÁL	SAZBA ZA JEDNOTKU (nad 5 jednotek)		
roční odečty, nebo revize historie vyúčtování záloh (PAUŠÁL+SAZBA ZA JEDNOTKU)		1190	100		
SAMOSTATNĚ SJEDNÁVANÉ SLUŽBY					
účast na jednáních výboru nebo představenstva	PAUŠÁL	500	za každou účast		
technická údržba -domovník a údržbář	SAZBA ZA HODINU	700	sjednává se rozsah hodin týdně		
směrnice a postupy	sazba za dokument	1500	dle analýzy zpracování dokumentu, metodiky (stanovuje se, pokud je třeba zpracovat podklady do 14 dnů od předání podkladů)		
expres zpracování - přírážka	PŘÍRÁŽKA	20%	za každý revidovaný rok dle rozsahu, z roční sazby za účetnictví		
REVIZE ÚČETNICTVÍ	PŘÍRÁŽKA	35%			
MZDOVÁ AGENDA	SAZBA ZA POLOŽKU	150	zpracování jednoho pracovníka (zaměstnanec, dohody) v měsíci		

Základní popis rozsahu služeb:

vedení účetnictví - účtování, podklady k daňovému přiznání, průčítování předpisů a úhrad nájemného, účetní závěrka

evidence členů družstva a vlastníků - dílčí položky předpisu nájemného, evidence bytových a nebytových jednotek a smluv k nim

technická evidence - evidence revizí, technické dokumentace, sjednání smluv s dodavateli služeb

technická správa - domovník (revize, opravy, účast na schůzích výboru nebo představenstva, úřední hodiny v rozsahu 2,5 hod. týdně)

účast na jednáních - tvorba dokumentace pro potřeby družstva nebo SVJ, příprava schůzí a shromáždění, účast na jednáních představenstva nebo výboru, zápisy

hospodaření domu - rozpočty oprav, stav záloh a vyúčtování, rozbor hospodaření domu jako celku, příprava pro výběrová řízení dodavatelů, stav bankovního účtu

Pozn: JEDNOTKA - jedná se o bytovou NEBO nebytovou jednotku