

**CENÍK PRO SVJ A BYTOVÁ DRUŽSTVA****STANDARD****PLATNÝ OD: 15.05.2019**

Cena se stanovuje za jednotku (bytovou, nebytovou nebo garáž), bez ohledu na druh vlastníka - SVJ, družstvo, soukromý vlastník. Do kalkulace se započítávají ty jednotky, které jsou třeba vyúčtovat nebo jejich náklady rozúčtovat do společných částí domu. Sazby zohledňují roční zpracování výkazů a daňového přiznání domu (měsíční uzávěrku a činnosti s tím spojené). Ceny jsou konečné, nejsme plátcí DPH.

Pozn.: Malé domy s rozsahem do 9 jednotek mají speciální sazbu stanovenou jako roční platba bez nutnosti měsíčních úhrad. Ostatní domy mohou volit frekvenci úhrady služeb měsíčně, čtvrtletně i ročně.

V případech, že je sklep/garáž součástí užívání bytu (neviduje se samostatný uživatel), nezapočítává se do počtu kalkulovaných jednotek.

**DO 6  
JEDNOTEK                      nad 6 jednotek**

		PAUŠÁL roční	ZÁKLADNÍ JEDNOTKA	VEDLEJŠÍ JEDNOTKA	
<b>ÚČETNICTVÍ bez mzdové agendy, základní sazba</b>	MĚSÍČNÍ SAZBA		35	25	
evidence vlastníků, členů družstva, uživatelů, předchozí VYÚČTOVÁNÍ	MĚSÍČNÍ SAZBA		25	20	
PŘEDPISY A VYÚČTOVÁNÍ, ZPRACOVÁNÍ, ZAUČTOVÁNÍ	MĚSÍČNÍ SAZBA		25	25	
<b>EKONOMICKÁ SPRÁVA, ÚČETNICTVÍ S VYÚČTOVÁNÍM, BEZ MEZD, dávkové zpracování</b>		<b>6600</b>	<b>85</b>	<b>70</b>	
statistické výkazy, výkazy DPH, speciální ujednání, nahlížení do agendy, bez mezd	příplatek sazby				
<b>EKONOMICKÁ SPRÁVA, ÚČETNICTVÍ S VYÚČTOVÁNÍM, BEZ MEZD, měsíční zpracování</b>		<b>8580</b>	<b>98</b>	<b>80</b>	
PŘEVZETÍ ÚČETNICTVÍ (DŮM NEBO SVJ, DRUŽSTVO) poplatek při převzetí evidence, zavedení evidence, analýza stavu účetnictví a evidence	<b>zdarma</b>				
případně vyzvednutí a dopravení podkladů nebo výsledků zpracování po domluvě					
MINI AGENDA - dílčí pronájmy jednotek	<b>ROČNÍ PLATBA</b>	<b>4500</b>			
<b>SAMOSTATNĚ SJEDNÁVANÉ SLUŽBY</b>					
rekonstrukce účetnictví - příplatek (na vyžádání)	PŘÍRÁŽKA	<b>100 -150%</b>	dle rozsahu: z roční sazby za zpracování účetnictví za každý zpracovávaný rok, nebo jednorázově celkem z roční sazby		
<b>MZDOVÁ AGENDA</b>					
zpracování mzdy/odměny pracovníka v účetnictví vč. převzetí agendy	SAZBA ZA POLOŽKU	<b>165</b>	zpracování jednoho pracovníka (dohody, mzdy) v měsíci		
vystavení potvrzení, upomínek (na vyžádání)	SAZBA ZA POLOŽKU	<b>30</b>	za položku, potvrzení zaměstnanci, vyžádané mimořádné podklady, zpracování dokumentace apod.		
ÚČAST NA SCHŮZÍCH VÝBORU, SHROMÁŽDĚNÍ, PŘEDSTAVENSTVA	SAZBA ZA POLOŽKU	<b>1000</b>			
Zastupování na úřadech (kontroly FÚ, SSZ, ZP)	SAZBA ZA HODINU	<b>indiv.</b>			

**ZÁKLADNÍ JEDNOTKA = jednotky bytové nebo nebytové - většinový počet**

**VEDLEJŠÍ JEDNOTKA = jednotky doplňkové k základní jednotce s nutností vyúčtovat a účtovat zvlášť (předpisy a vyúčtování)**